**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Кочетова, 11, тел/факс(39435) 21-7-16

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации

Пий-Хемского кожууна

от 19 января 2017 года № 46

г. Туран

О внесении изменений в административный регламент Пий-Хемского кожууна Республики Тыва по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка, предназначенного для жи­лищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного ис­пользования в границах земельного участка, ранее предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства» № 588/18 от 23 июня 2016 года

Администрация Пий-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в административный регламент Пий-Хемского кожууна Республики Тыва по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка, предназначенного для жи­лищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного ис­пользования в границах земельного участка, ранее предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства» от 23 июня 2016 года № 588/18.

 - дополнить п.5 регламента п.п 5.1.- 5.6. и изложить в следующей редакции:

5.1. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию администрации района, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

5.2. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован: вывеской с полным наименованием администрации района;

- пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающие беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

5.3. Требования к присутственным местам.

- прием документов для получения муниципальной услуги осуществляется в приемной администрации района (присутственное место);

- присутственное место включает места ожидания, информирования и приема заявлений.

5.4. Требования к местам ожидания могут быть оборудованы стульями,
креслами. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

Столы для обслуживания инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, а также оснащение здания знаками, выполненными азбукой Брайля и в легко читаемой и понятной форме, предоставление различных видов услуг помощников и посредников, в том числе проводников, чтецов и профессиональных сурдопереводчиков, для облегчения доступности зданий и других объектов, открытых для населения».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуг:

* подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут;
* при получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут;
* срок регистрации заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение одного дня с момента поступления заявления.

5.5. Требования к местам приема заявителей.

Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональными компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

5.6. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной
услуги являются:

1. соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
2. соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3)наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение
Административного регламента, совершенных муниципальными служащими.

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель администрации

Пий-Хемского кожууна М.В. Иусов

Исполнитель: Кужугет Б.В.